



Vedtægt for Løvspring

§ 1

Forankring

Stk. 1. Den selvejende private institutions navn er Løvspring og hjemhørende i Viborg Kommune, beliggende Vinkelvej 32p+n, 8800 Viborg og er tilsluttet Daginstitutionernes Lands-Organisation (DLO).

§ 2

Formål og værdigrundlag

Stk. 1. Den selvejende private institution er oprettet efter Dagtilbudsloven § 19 stk. 4.

Løvspring modtager børn i alderen fra 0-6 år. Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn og Løvspring skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love for daginstitutionsområdet.

Løvsprings formål og vision bygger på en kultur, hvor menneskets udvikling gennem bevægelse, natur, kost, viden, leg, læring og fællesskab i en positiv ånd er i centrum. Løvspring har et tæt samarbejde med Viborg Idrætshøjskole, som deler samme værdigrundlag.

Løvsprings formål er at drive og udvikle en daginstitution, hvor høj pædagogisk faglighed skaber grundlag for leg med læring i unikke omgivelser. Mødet med barnet baseres på den anerkendende tilgang, og varierede læringsmiljøer skaber sunde og gode vaner for barnet i dets udvikling.

Fællesskab står centralt i Løvsprings virke, hvor børn, forældre, medarbejdere, bestyrelse, højskolen og det omgivende samfund er fælles om at bidrage til opnåelsen af Løvsprings mål. Fællesskabet i Løvspring er dynamisk, givende og forpligtende. Vores tilgang til fælles projekter bygger på ansvar, frivillighed og anerkendende kommunikation. Bevægelse, natur og udeliv er en selvfølgelig del af hverdagen i Løvspring, hvor sundhed og aktivitet for både krop og sind er i fokus. Samtidigt søger Løvspring hele tiden at arbejde innovativt, at handle bæredygtigt og at inspirere sine omgivelser og dermed være på forkant fagligt, organisatorisk og socialt.

Arbejdet i og med Løvspring skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene. Forældre, som vælger Løvspring, har et ansvar for, at Løvspring trives og udvikles.

Løvspring står åben for alle uanset etnicitet, religion, seksualitet og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Løvspring skal arbejde for at fremme tolerance, demokrati og medmenneskelighed.

Med henblik på at sikre Løvsprings rammer fremadrettet, er det vigtigt for Løvspring at eje institutionens bygninger.

§ 3

Bestyrelsens årsberetning

Stk.1. Bestyrelsens årsberetning i Løvspring afholdes en gang årligt i april. Bestyrelsen indkalder til årsberetningen senest 3 uger før afholdelsen ved annoncering.

Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Godkendt regnskab fra det foregående kalenderår
4. Rammebudget for det kommende år



5. Bestyrelsens handlingsplan for det kommende år
6. Valg til bestyrelsen
7. Indkommende forslag
8. Evt.

Forslag til medtagning på dagsorden skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før årsberetningens afholdelse.

§ 4

Bestyrelsens ansvar og opgaver

Stk. 1. Løvspring ledes overordnet af en bestyrelse samt en leder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Det pædagogiske fundament for Løvspring fastsættes i et samarbejde mellem bestyrelse, leder og medarbejdere.

Stk. 2. Løvsprings bestyrelse består af ni ordinære bestyrelsesmedlemmer og to suppleanter. De seks ordinære medlemmer og de to suppleanter er forældre til børn i Løvspring, to medlemmer er medarbejderrepræsentanter og det sidste medlem skal være et eksternt medlem indstillet af ledelsen/bestyrelsen i Løvspring.

Stk. 3. Valget af medlemmer til bestyrelsen afholdes en gang årligt i forbindelse med bestyrelsens årsberetning i april måned. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 4. Forældremedlemmer i bestyrelsen vælges for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted. To suppleanter vælges hvert år med en funktionsperiode på 1 år.

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Lederen og suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Bestyrelsen kan indkalde andre personer til at overvære en sagsbehandling, når bestyrelsen finder det ønskeligt. Disse personer vil være omfattet af tavshedspligt og skal orienteres om dette. De deltager uden beslutnings- og stemmeret i bestyrelsesmødet.

Stk. 5. Der er én stemme pr. forældrepar pr. barn. Stemmeberettigede er de forældre, som har forældremyndighed over barnet. I særlige tilfælde kan andre tildeles stemmeretten f.eks., plejeforældre, dog således at den tildelte stemmeret afløser forældreparrets stemmeret jf. stk. 5 første punktum.

Stk. 6. Forældre kan kun være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i Løvspring. Når dette ikke længere er tilfældet, indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 7. Medarbejderrepræsentanterne skal bestå af to pædagoger fra Løvsprings MIF-udvalg (medindflydelsesudvalg). Medarbejderrepræsentanterne vælges for en 2-årig periode på et MIF-udvalgsmøde blandt de i forvejen tilvalgte MIF-udvalgsmedlemmer.

Medarbejderrepræsentanterne udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.



Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 8. Det eksterne bestyrelsesmedlem indstilles af bestyrelsen/ledelsen og vælges for et år ad gangen. Det eksterne bestyrelsesmedlem honoreres med et beløb for hvert ordinære bestyrelsesmøde. Ved udtræden af bestyrelsen i årets løb indstilles et nyt eksternt medlem, som vælges af leder og bestyrelse.

Stk. 9. Senest en måned efter bestyrelsens årsberetning konstituerer bestyrelsen sig med en forperson og en eller to næstforpersoner. Efterfølgende orienteres Løvsprings forældre om valg og konstituering.

Stk. 10. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart efter deres indtræden i bestyrelsen gøres bekendt med vedtægter, det gældende budget samt det seneste årsregnskab. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden på førstkommende møde efter årsberetningen.

Stk. 11. Der afholdes mindst 6 møder årligt. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved forpersonens foranledning med mindst 7 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet. I tilfælde af forpersonens varige forfald eller hvis forpersonen ikke, trods henstillinger, indkalder til bestyrelsesmøde, indkalder bestyrelsens næstforperson(er).

Stk. 12. I forbindelse med bestyrelsesmøder udarbejdes et skriftligt referat over trufne beslutninger.

Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, herunder forpersonen eller næstforpersonen. Mindst tre af bestyrelsesmedlemmerne skal bestå af forældremedlemmer.

Såfremt der ikke er enighed omkring sager på dagsordenen, afgøres beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Stk. 14. Bestyrelsen er ansvarlig for Løvsprings økonomiske dispositioner i henhold til gældende dansk lovgivning.

Stk. 15. Forpersonen har i samarbejde med bestyrelsesmedlemmer og lederen ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger udføres. I hastesager, der kræver almindelig flertalsbeslutning, kan forpersonen træffe en beslutning på bestyrelsens vegne, såfremt denne forelægges bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde. Ingen kan, på bestyrelsens vegne, træffe en beslutning, der kræver kvalificeret flertal.

Stk. 16. Bestyrelsesforpersonen eller næstforpersonen deltager i tilsyn samt ved møder på rådhuset, som udføres af Viborg Kommune.

Stk. 17. Beslutninger omhandlerende lederansættelser og afskedigelser, Løvsprings formue og kapital, vedtægtsændringer, nedlæggelse af Løvspring, ejendomsforhold samt ejerforhold, kræver kvalificeret flertal af hele bestyrelsen (seks ud af ni bestyrelsesmedlemmer, herunder forpersonen eller næstforpersonen).

Stk. 18. Ansættelser af personale i faste stillinger og vikariat over 6 måneder skal ske gennem et ansættelsesudvalg, hvor bestyrelsesforpersonen eller næstforpersonen er deltagende.

Stk. 19. Alle service- og rammeaftaler over 10.000 kr. kræver forpersonens eller næstforpersonens samt lederens godkendelse og underskrift.

Stk. 20. Løvspring tegnes af bestyrelsens forperson, under dennes forfald af næstforperson, i forening med to medlemmer af bestyrelsen. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder forpersonens underskrift.



§ 5

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

§ 6

Økonomi

Stk. 1. Løvsprings regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Løvsprings regnskab revideres af statsautoriserede revisor.

Stk. 3. Løvspring hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle Løvsprings påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 4. Eventuelt overskud skal anvendes til forbedringer i Løvspring (jf. Løvsprings formål som beskrevet i paragraf 2)

§ 7

Lederens ansvar og opgaver

Stk. 1. Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af Løvspring.

Stk. 2. Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og implementering af den pædagogiske læreplan. Den pædagogiske læreplan offentliggøres på hjemmesiden og godkendes af Viborg Kommune i forbindelse med det lovpligtige tilsyn. Lederen informerer efterfølgende bestyrelsen om indholdet i den pædagogiske læreplan for de kommende 2 år.

Stk. 3. Lederen er ansvarlig for gennemførelse af lovpligtige, pædagogiske faglige tiltag.

Stk. 4. Lederen deltager i alle lovpligtige tilsyn samt varetager opfølgningen heraf.

Stk. 5. Lederen er i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanterne ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre arbejdspladsvurderingen. Arbejdspladsvurderingen revideres mindst hvert tredje år.

Stk. 6. Lederen er ansvarlig for at Løvsprings medarbejdere har de rette pædagogiske kompetencer til at efterleve Løvsprings værdigrundlag.

Stk. 7. Lederen træffer beslutning om afskedigelse af personalet i samråd med bestyrelsesforpersonen.

§ 8

Personaleforhold

Stk. 1. Løvsprings leder skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger som minimum Viborg kommunens godkendelseskriterier. Løvspring ansætter personer i arbejdsprøvning/jobtræning i det omfang, det er muligt.

Stk. 2. Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem Daginstitutionernes Landsorganisation (DLO) og de faglige organisationer.

Stk. 3. Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt børneattest.



Stk. 4. Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 9

Åbningstid

Stk. 1. Løvspring har åbent mandag – torsdag fra kl. 06.30-17.00 samt fredag fra kl. 06.30-16.00. Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Som privat institution har Løvspring valgt ikke at operere med lukkedage, med undtagelse af den 24/12, 31/12 samt uge 52/53 hvis børnetallet er under 8 børn.

Eventuel beslutning om indførelse af lukkedage kan træffes af lederen i samarbejde med bestyrelsen.

§ 10

Optagelse i Løvspring

Stk. 1. Løvsprings venteliste står åben for alle børn. Børn af ansatte i Løvspring har fortrinsret til optagelse på ventelisten, dog vil søskende altid nyde fortrin.

§ 11

Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1. Udmeldelse sker på Løvsprings hjemmeside. Forældrene kan opsigse pladsen i Løvspring skriftligt med 2 måneders varsel til den 1. eller til den 15. i måneden. Opsigelsesperioden indbefatter forældrebetalingen og driftstilskuddet de pågældende to måneder.

Stk. 2. Opsigelse fra Løvsprings side kan alene ske i helt ekstraordinære situationer.

- Ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i sidste instans ske ved en skriftlig henvendelse med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden modtager forældrene op til to rykkerskrivelser, evt. fulgt af en mundtlig advarsel.

På en afvejning af hensynet til barnets bedste, herunder

- I situationer, hvor det er åbenlyst, at et barn i Løvspring ikke kan trives og rummes med den støtte, der kan gives efter dagtilbudsloven, kan Løvspring af hensyn til barnets bedste opsigse barnet.
- Ved alvorlige samarbejdsproblemer mellem forældre til et barn og personalet i Løvspring, kan Løvspring af hensyn til børnene – det være sig det pågældende barn eller de øvrige børn - opsigse barnet.

Da kommunens pasningsgaranti til en plads i kommunens dagtilbud først indtræder tre måneder efter, der er ansøgt om en plads i dagtilbud, er det vigtigt, at kommunen og Løvspring har et tæt samarbejde for at sikre, at barnet oplever en sammenhæng mellem overgangen til det nye dagtilbud, som barnet optages i, og at barnet får sine behov dækket. Opsigelse af barnets plads i ovenstående tilfælde vil derfor være efter nærmere aftale med kommunen, dog maksimalt 3 måneder.

§ 12

Forældrebetaling

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for Løvspring. Det påhviler lederen af Løvspring at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.



§ 13

Tilsyn

Stk. 1. Kommunen fører tilsyn med Løvspring efter de retningslinjer, der fremgår af godkendelseskriterierne.

Stk. 2. Rapporter udarbejdet i forbindelse med tilsyn findes på Løvsprings hjemmeside.

§ 14

Hæftelse

Stk. 1. Løvspring er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Løvspring hæfter selv for de aftaler m. v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 15

Ophør

Stk. 1. Beslutning om opløsning af Løvspring tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af Løvsprings nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål for børn og unge.

§ 16

Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved kvalificeret flertal af hele bestyrelsen (seks ud af ni bestyrelsesmedlemmer, herunder forpersonen eller næstforpersonen). Ændringer af vedtægterne skal orienteres ved bestyrelsens årsberetning.

Vedtægterne er vedtaget; Viborg den 3. april 2024

For Bestyrelsen:

Bestyrelsesforperson

Ordinært bestyrelsesmedlem
(evt. 2. bestyrelsesnæstformand)

Ordinært bestyrelsesmedlem

Eksternt bestyrelsesmedlem

Medarbejderrepræsentant

Bestyrelsesnæstforperson

Ordinært bestyrelsesmedlem

Ordinært bestyrelsesmedlem

Medarbejderrepræsentant

