

Tilsyn i private institutioner 2022

Løvspring



VIBORG
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

2	Tilsyn 2022/23.....	3
3	Strukturel kvalitet	6
3.1	NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE	6
3.2	FYSISKE RAMMER	7
3.3	UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET	9
3.4	ANDRE RAMMEVILKÅR	12
4	Proceskvalitet	15
4.1	Evaluerende pædagogisk praksis.....	15
4.2	Inddragelse af forældrebestyrelsen.....	15
4.3	Det fysiske læringsmiljø inde og ude.....	16
4.4	FAGLIG LEDELSE.....	17
5	Resultatkvalitet	19
5.1	Sprogvurdering 3-6	19
5.2	TOPI.....	21
5.3	Overgange	23
6	Sammenfatning.....	24
6.1	Opsamling	24
6.2	Primære opfølgningsspunkter	24

1.1.1 Institutionens navn

- Løvspring

1.1.2 Deltagere ved tilsynsmødet

- Carina Høgfeldt, leder
- Maj- Britt Laursen, Forældrebestyrelsesrepræsentant
- Personalerepræsentant fra vuggestueafdelingen
- Personalerepræsentant fra børnehaven
- Cita Ammitzbøll, tilsynsførende konsulent

1.1.3 Navn på tilsynsførende

- Cita Ammitzbøll

1.1.4 Dato for tilsynsmødet

- Den 8. marts 2022

2 Tilsyn 2022/23

2.1.1 Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med kommunens daginstitutioner jf. §5 i Dagtilbudsloven.

Formålet er at sikre, at indholdet; herunder det pædagogiske indhold jf. § 5a og § 5b, samt den måde, opgaverne udføres på; herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter §3a, stk. 2, efterleves.

Samtidig har kommunen interesse i, at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet, hvor det at være barn har værdi i sig selv. Vores børn har ret til at deltage aktivt i sunde fællesskaber, hvor de trives, udvikler sig og bliver så dygtige de kan.

2.1.2 Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn

Vi henviser her til vores tilsynsmodel på www.viborg.dk under *service og selvbetjening* for børn, unge og familie.

2.1.3 Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn som føres hvert andet år.

Det pædagogiske fokus ved tilsynet 2022/23 er:

Læring

- Læring og udviklingsmuligheder i hverdagen
- Rammesætning og vejledning
- Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller
- Natur og science

Dannelse og børneperspektivet

- Medbestemmelse og børneperspektiv
- Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel

Derudover føres der tilsyn med dagtilbuddets rammebetingelser jf. nedenstående rapport.

2.1.4 Rammesætning af tilsynet i dagtilbuddet

Det anmeldte tilsyn opstartes med et kontrakteringsmøde for leder og forældrebestyrelsesformand, hvor tilsynsenheden rammesætter og forventningsafstemmer den kommende tilsynsrunde.

Herefter følger en dataindsamling som består af både kvantitative og kvalitative data, fx lederens besvarelse af et spørgeskema, tilsynsførendes observation af dagtilbuddets pædagogiske praksis, dagtilbuddets pædagogiske læreplan, samt inddragelse af skriftlig dokumentation fra forrige tilsyn.

Tilsynsmødet anses også som en del af dataindsamlingen, hvor forældrebestyrelsesformanden, leder og personalerepræsentanter præsenteres for tilsynets observationer og analyse og hvor dagtilbuddet har mulighed for at perspektivere tilsynets analyse.

Tilsynet anvender redskabet KVALid i kvalitetsanalysen. KVALid tager afsæt i Det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Det anmeldte tilsyn munder ud i en tilsynsrapport som offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. I de private institutioner følger tilsynsenheden op på det anmeldte tilsyn hvert halve år, hvoraf et af tilsynene er uanmeldt.

Læs mere på www.viborg.dk.

2.1.5 Primære opfølgingspunkter fra forrige tilsyn

Tilsynet den 8. oktober 2020 gav anledning til følgende anbefalinger til videre udvikling af praksis:

Det pædagogiske læringsmiljø

Balancen mellem vokseninitieret pædagogiske aktiviteter og børneinitieret legeaktiviteter Eftermiddagen beskrives som mere "fri" og formiddagen beskrives som planlagt med vokseninitierede pædagogiske aktiviteter: Hvordan kan børneinitieret legeaktiviteter ses som en aktivitet.

Leg

Børneinitieret leg og det pædagogisk personales rolle:

Særligt hvordan der arbejdes med at følge børnene i legen og længden af dialoger (gerne fem turtagninger eller mere) om børnenes valg af legetemaer og materialer i legen.

Opmærksomhedspunkter fra tilsynsspørgeskemaet

Ekstra indsats omkring arbejdet med børnenes seksuelle sundhed

Opfølgning på tilsyn den 12. maj 2021 gav anledning til følgende:

Fastholde den positive udvikling i forhold til:

- Den faglige og systematiske tilgang til det pædagogiske indhold, didaktik og evaluering
- Optagetheden af børnefællesskaber

Opmærksomhedspunkter og overvejelser fra dialogen:

- **Evalueringskultur**

- Skelnen mellem evaluering og refleksion: Alt skal ikke evalueres ... så hvad vil vi gerne have viden om? Og hvornår er det refleksioner, vi har, uden evalueringens systematik?

- **Børneperspektivet og børnefællesskaber**

- Fortsat opmærksomhed på balance mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter og leg.
- OBS på kontrol.
- Det pædagogiske personales rolle i den børneinitieret leg: Hvilke positioner indtager
- Inddragelse af børneperspektivet/barnets stemme i planlægningen: Balance mellem det vi har "på hjerte"/ambitioner og barnets optagethed. Blot et opmærksomhedspunkt, da det, i samtalen, kan se ud til at være udfordret.

3 Strukturel kvalitet

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet.

Ud for hvert spørgsmål skal der afgives et svar som enten er et antal eller ved at benytte ja/nej. Der kan ligeledes noteres eventuelle bemærkninger.

3.1 NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE

Normering og gruppestørrelse behandles ofte sammen i forskningen i dagtilbud på området, men der bruges ikke en ensartet måde at udregne normering på. Med normering menes her forholdet mellem antal voksne og antal børn. Når vi taler om høj normering, mener vi høj personaletæthed – dvs. få børn pr. voksen. Gruppestørrelse er organiseringen af børnene inden for en given normering og kan både omhandle fx antal børn på en stue, antal børn i en specifik aldersgruppe eller gruppesammensætningen i forbindelse med særlige aktiviteter.

3.1.1 Normering

Hvor mange voksne er der pr. barn i dagtilbuddet?

- 1:4 i vuggestuen og 1:6 i børnehaven.

3.1.2 Organisering af børnegruppen

Hvordan er dagtilbuddets børnegruppe organiseret? (funktionsopdelt, aldersopdelt, opdelt på andre måder)

Kommentarfelt til leder:

Vi har vuggestue og børnehave fysisk opdelt med en sti imellem. Vuggestuen har tre børnegrupper opdelt i yngste/mellemste og én ældste gruppe. Børnehaven er aldersopdelt i deres årgang og er tre børnegrupper frem til december, derefter bliver vi fire grupper frem mod sommer. Derudover er børnegrupperne om formiddagen og nogle frem til kl. 14.15 opdelt i deres grupper, altså her har de gruppetid og ligeledes opdeles denne gruppe i endnu mindre grupper, som vi kalder spisegrupper. Det kan være svært at imødekomme nærmeste udviklingszone for barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse, hvis børnene aldersmæssigt er forskellige steder i deres udviklingstrin. I ydertimerne er vi på tværs, hvilket også styrker fællesskabet for de yngste og ældste børn i deres samspil, spejling og sociale kompetencer.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

Er der behov for at ændre på organiseringen af børnegruppen?

Kommentarfelt til leder:

Nej ikke umiddelbart.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.2 FYSISKE RAMMER

Dagtilbuddets fysiske rammer defineres af dets inde- og udemiljø, dvs. bygninger, indretning af indendørs og udendørs rum, interiør samt genstande, legetøj og legeredskaber. Dagtilbuddets fysiske rammer tænkes ofte som en given og statisk størrelse, men megen forskning peger på de fysiske rammer som en dynamisk størrelse, dvs. rammer, der ændrer sig eller skifter mellem at fungere som ramme for forskellige aktiviteter. Flere studier belyser, hvorledes de fysiske rammer bliver en betydningsfuld strukturel faktor for kvalitet i dagtilbud, og hvordan tilrettelæggelsen af disse kan anvendes aktivt til at strukturere praksis og børns aktiviteter (Christoffersen et al. 2014).

3.2.1 Bygninger og vedligehold

Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?
Skriv dato for seneste bygningsgennemgang.

Kommentarfelt til leder:

Vuggestuen bliver 6 år til maj og der er intet med bygningen, der er afholdt 1-årsgennemgang g 5-års. Børnehaven bliver 16 år til maj, og bliver løbende gennemgået. Sidst var i 2019, da vi købte matriklen af højskolen.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til vedligeholdelsen af bygningerne?

Kommentarfelt til leder:

Ikke umiddelbart. Terrassen er skiftet i børnehaven i 2020.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.2.2 Legepladssikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion?
Skriv dato for seneste legepladsinspektion.

Kommentarfelt til leder:

Småting i børnehaven og intet i vuggestuen. Orla Jensen var her d. 7. oktober 2021.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejdet med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?

Kommentarfelt til leder:

Hvert år til arbejdsdagen bliver der opdateret både på inde- og udearealer. Og så opstår der løbende småting som vi har pedeller til at ordne.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.2.3 Brandsikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?
Skriv dato for seneste brandinspektion

Kommentarfelt til leder:

Vi har lige haft brandtilsyn i går d. 21. marts og har endnu ikke fået rapporten.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Leder besvarer på mail følgende: Vi fik skiftet en af sensorerne ellers ingen anmærkninger vedr. brandtilsyn.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?

Kommentarfelt til leder:

Vi har en evakueringspolitik, hvor vi i oktober havde brandøvelse og evaluerede det til et personalemøde efterfølgende.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.3 UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET

Betydningen af, om dagtilbudspersonalet er uddannet eller uuddannet, har været genstand for flere undersøgelser. Under dette tema beskriver vi, hvad forskningen siger om betydningen af personalets grunduddannelse, deres løbende uddannelse og træning i dagtilbuddet samt betydningen af personalestabiliteten i et dagtilbud. Med personalestabilitet tænkes der på, hvorvidt der er stort sygefravær i en personalegruppe eller stor udskiftning af medarbejdere i et dagtilbud.

3.3.1 Uddannelse og efteruddannelse

Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogiske uddannelse.

Antal uddannede pædagoger

- 14

Antal uddannede pædagogiske assistenter

- 1

Antal personaler med pædagogisk grunduddannelse (PGU)

- 2

Antal pædagogstuderende

- 2

Antal pædagogiske assistentelever

- 0

Antal ikke-uddannede personaler med pædagogiske opgaver

- 8 og 3 vikarer samt 2 køkkenmedarbejdere

I hvilken grad oplever du, at fordelingen mellem pædagogisk uddannede og pædagogisk ikke-uddannede er passende?

- Jeg vurderer det fint.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Tilsynet får indtryk af, at leder er tæt på den pædagogiske praksis med henblik på sidemandsoplæring og faglig feedback. Det ses som en forudsætning for den pædagogiske kvalitet.

3.3.2 Personalestabilitet

Hvor mange opsigelser har der været det sidste år?

- 2

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe antallet af opsigelser?

- Ikke umiddelbart, min opgave som leder er også at lede medarbejdere på vej i forhold til deres udvikling.

Hvad er det seneste års fraværsprocent?

- Det har været ekstraordinært høj grundet Covid-19, jeg tænker ikke at en procentdel giver mening at notere.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?

- Der afholdes MUS-samtaler hvert år, vuggestuemøde hver tirsdag, GRUS for børnehaven hver 2. måned, trio-møder og MIF-udvalgsmøder (Medindflydelsesudvalg repræsentanter fra vuggestue og

børnehave), samt personalemøder hver måned. Og selvfølgelig APV hvert 3. år. Dette gør i sig selv, at trivsel vægtes højt og leder afholder sygefravær- og omsorgssamtaler, når sygefraværet er over 8-10 sygedage (jf. sygefravær- og omsorgspolitikken).

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.3.3 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Arbejder I struktureret med medarbejderinddragelse i ledelsen af institutionen?

- Som beskrevet ovenstående, afholdes der trio-møder (AMR, TR og leder) samt MIF-udvalgsmøder, hvor AMR, TR og leder er deltagende med flere medarbejdere fra både vuggestue og børnehave. Til MIF-udvalgsmøder laves udkast til politikker, læringsmiljøer osv. Til trio-møder tales der om mødeplaner, udvikling, kurser, trivsel generelt.

Afsættes der timer til tillidsrepræsentantarbejde i institutionen?

- Ja, 1 time hver uge.

Afsættes der timer til arbejdsmiljørepræsentantarbejde i institutionen?

- Ja, 0,5 time pr. uge.

Afholdes der årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

- Ja, hvert forår.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.3.4 Førstehjælp

Har personalet i dagtilbud taget førstehjælpskursus/genopfrisknings-kursus indenfor de seneste to år?

- Vi skal have dette inden længe.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

På mail besvarer leder spørgsmålet sådan: Jeg har endnu ikke aftalt et førstehjælpskursus, men det er en fra højskolen som opdaterer os, så datoen findes inden sommerferien. Lederen fortæller derudover, at de hvert 3. år har førstehjælpskurser for det pædagogiske personale.

3.4 ANDRE RAMMEVILKÅR

3.4.1 Mad og måltider

Fremmer I aktivt børnenes viden om sund mad?

- Ja, det kan være forskelligt hvordan, om der er et tema "fra jord til bord" eller lignende. Dog tales der sammen med børnene under hvert pædagogisk måltid om hvor maden kommer fra og om fisk er sundt osv.

Inddrages forældrene i dagtilbuddets mad- og måltidspolitik?

- Bestyrelsen inddrages, når det er relevant.

Er der udfordringer med usund kost i dagtilbuddet og brug for at gøre en ekstra indsats omkring mad og måltider?

- Løvspring har en Kostpolitik og det pædagogiske måltid er en kerneydelse, som drøftes fagligt på personalemøder af og til. Løvspring har ansat en ernæringsassistent samt en køkkenassistent som samarbejder med Viborg Idrætshøjskole i forbindelse med sunde og varieret danske råvarer.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.4.2 Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner og inddrages forældrene i disse, fx ved at emnet tages op på bestyrelses- og forældremøder?

- Rutiner i forhold til at vaske hænder før alle måltider, samt hvis barnet har synlige beskidte hænder. Vi har billeder på toiletterne som viser korrekt vask af hænder samt en sang der passer til læringen og den gode vane. Har vi syge børn eller ansatte, bliver de hjemme eller sendes hjem. Vi har sygdomsopslag fra Sundhedsstyrelsen, som deles med alle i Løvspring ved tilfælde.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?

- Under Covid-19 var der særligt behov for ekstra tiltag. Vi har valgt at beholde rengøringen på 30 min. til middag hver dag alle ugens dage. Udover gør rengøringsdamen også ekstra rent efter lukketid.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.4.3 Skoleudsættelser

Er antallet af skoleudsættelser i det forløbne år tilfredsstillende?

- Ja.

Beskriv de overvejelser der ligger til grund for eventuelle skoleudsættelser og hvilke tiltag der igangsættes på den baggrund.

- Vi har ikke haft skoleudsættelser de seneste to år. Men et adoptivbarn fik det for 3 år siden.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.4.4 Magtanvendelser

Har personalet den nødvendige viden om retningslinjerne for magtanvendelse på dagtilbudsområdet?

- Her kunne vi godt bruge nutidens nyeste viden. Dog har vi en mappe, hvor vi skriver hændelser ned, hvis børn har sparket, spyttet eller slået et personale.

Har dagtilbuddet været i særlige situationer, hvor magtanvendelse er anvendt?

- Ikke nogle særlige situationer nej.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i institutionen?

- Ikke umiddelbart.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Det anbefales at udarbejde retningslinjer for magtanvendelse. Se evt. BUPLs retningslinjer på området.

3.4.5 Økonomi

Var der bemærkninger til økonomien ved seneste budgetgennemgang?

- Vores økonomi har det fint.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til styre dagtilbuddets økonomi?

- Det kræver noget hver eneste dag og ja vigtigt have økonomien i baghovedet for leder ja.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

4 Proceskvalitet

4.1 Evaluerende pædagogisk praksis

I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

Evaluere sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

- Under temaer som afvikles to gange årligt af tre måneder, er der til hvert personalemøde 20 min. evalueringsgrupper, med relevante evaluerings spørgsmål for gruppens udarbejdet SMTTE-model over teamet. Og så drøftes den pædagogiske praksis til personalemøder, i hverdagen, til vuggestuemøder om tirsdagen samt GRUS for børnehaven hver 2. måned.

Justere praksis ud fra evalueringens resultater.

- Ja der justeres, når det pædagogiske personale oplever at børnene ikke er motiveret, når børnenes initiativer ændres og lignende.

Evaluere den justerede praksis.

- Dette evalueres også i ovenstående møder.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Opmærksomhed på,

- at inddrage alle børn i processen omkring planlægning og evaluering af aktiviteter, leg og rutinesituationer.
 - at processen er systematisk og velorganiseret med et tydeligt børneperspektiv.
-

4.2 Inddragelse af forældrebestyrelsen

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

- Bestyrelsen inddrages af leder samt de to medarbejderrepræsentanter til formand- og lederskabsmøder samt til bestyrelsesmøderne.

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole?

- Der er faste SMTTE-modeller på overgangen fra vuggestue til børnehave og fra børnehave til skolelivet.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

4.3 Det fysiske læringsmiljø inde og ude

I hvilken grad anvendes børnenes legeindhold og optagethed som pejlemærker for indretningen af det fysiske læringsmiljø inde og ude?

- Rigtigt meget, da vi selvfølgelig får flere legende børn herved børn i trivsel. Ligeledes er vores profil natur- og idrætsinstitution også gennemsyret i vores omgivelser.

I hvilken grad er der skabt plads til leg i både større eller mindre fællesskaber?

- I ydertimerne er børnene på tværs af alder og grupper og i formiddagstimerne er alle i deres grupper, hvor de ydermere er opdelt i mindre grupper (spisegrupper som vi kalder det).

I hvilken grad har børnehuset indrettet stilleområder, hvor børnene kan være i ro?

- Der er muligheder for pauser i sofaer, hængekøjer og andre afskærmet steder både ved hjemmedag, skovdag og også det vi kan på en haldag.

I hvilken grad er de fleste materialer, legetøj og legeredskaber tilgængelige for børnene til selvstændig brug?

- Der er legetøj i børnehøjde i alle rum, nogle rum mere end andre.

Beskriv eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

- Stillerum/pauserum kan ses mere på i hallen.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Gode overvejelser i forhold til stilleområder, når aktiviteten foregår i hallen.

4.4 FAGLIG LEDELSE

4.4.1 Fastsætte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

- Ved hver tema skal alle grupper vælge et læreplanstema og to-tre elementer fra den styrkede læreplansblomst. Det har taget et par år før, at det nu ligger mere naturligt for personalet at arbejde på denne måde. Der udarbejdes en SMTTE-model og sendes til leder, som forstyrrer og sender retur. Og som tidligere skrevet evalueres SMTTE-modellen med relevante evalueringsspørgsmål ved hver personalemøde.

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

- Ovenstående giver svaret.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

4.4.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?

- Personalet deler faglig viden til møder på forskelligvis. Derudover deler alle som har været på kurser eller større uddannelser deres viden på et personalemøde og/eller til et større oplæg. Alle ansatte som har en større uddannelse har et punkt ved hver personalemøde, så kollegaer bliver inspireret jævnlige og holdes opdateret.

Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?

- At forankrer noget kræver tid og vedholdenhed - det sker at noget forankres og noget bliver også til en ekstra viden og kompetence for den enkelte som kollegaer kan sparrer med.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

4.4.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?

- Jeg tænker at have svaret på dette i ovenstående spørgsmål.

Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?

- Jeg tænker at have svaret på dette i ovenstående spørgsmål.

Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?

- Jeg tænker at have svaret på dette i ovenstående spørgsmål.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

5 Resultat kvalitet

Det er muligt at inddrage relevante resultater i tilsynet. Spørgsmål til resultater fra følgende moduler kan trækkes direkte ind i spørgerammen.

5.1 Sprogvurdering 3-6

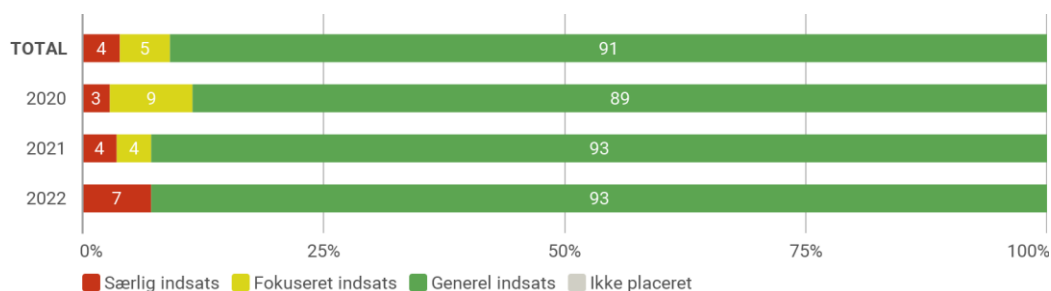
Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

	Særlig indsats	Fokuseret indsats	Generel indsats	Ikke placeret
Talesproglige færdigheder	7% (1)	0%	93% (13)	0%

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambøll Sprog.

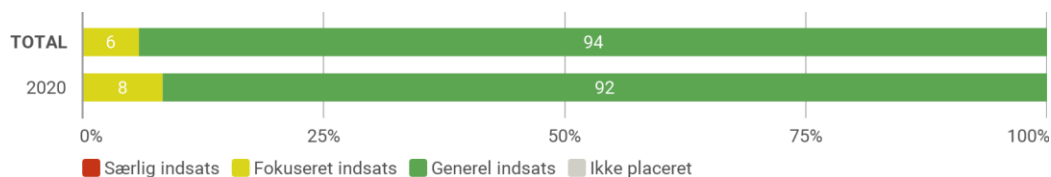
5.1.1 Resultater - historisk udvikling

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022, 2021 og 2020.
Kilde: Rambøll Sprog.

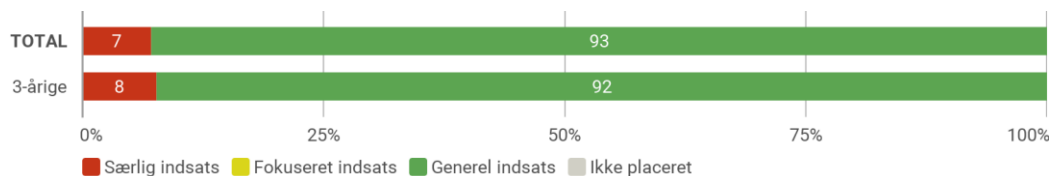
Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022, 2021 og 2020.
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
Kilde: Rambøll Sprog.

5.1.2 Resultater - opdelt på alder

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



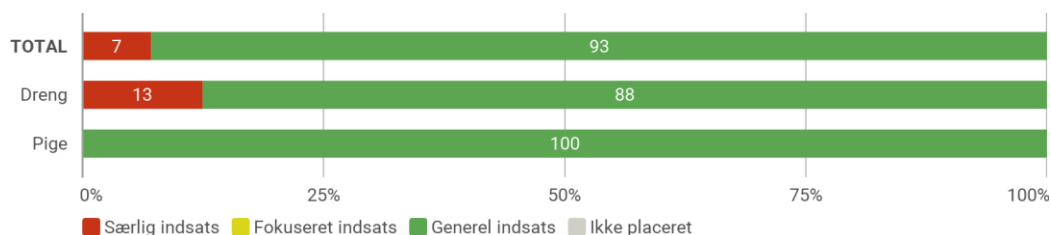
Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
Kilde: Rambøll Sprog.

5.1.3 Resultater - opdelt på køn

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
Kilde: Rambøll Sprog.

5.1.4 Sprogvurdering 3-6

I hvilken grad har dagtilbuddet kendskab til Viborg Kommunes Sprogprocedure?

-

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

I hvilken grad anvendes resultaterne fra sprogvurderingerne til at justere det pædagogiske læringsmiljø?

-

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

5.2 TOPI

Antal TOPI-vurderinger

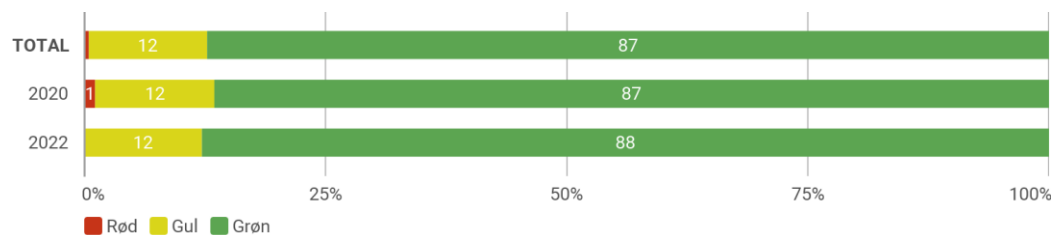
	TOPI vurderinger
Forår 2022	126
"Total"	126

Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022 og Forår 2021. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger.

Kilde: Rambøll TOPI

5.2.1 Resultater - historisk udvikling

Fordeling af TOPI-positioner

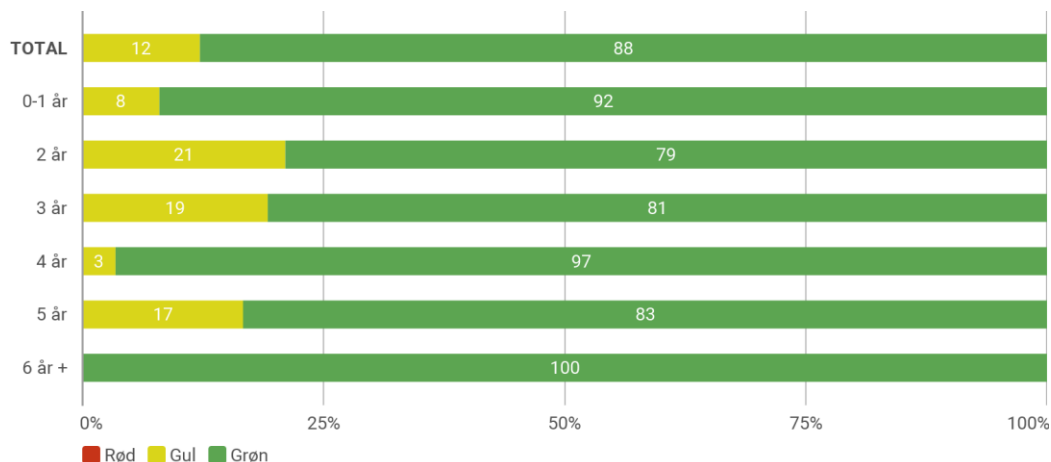


Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022, Forår 2021 og Forår 2020. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.

Kilde: Rambøll TOPI

5.2.2 Resultater - opdelt på alder

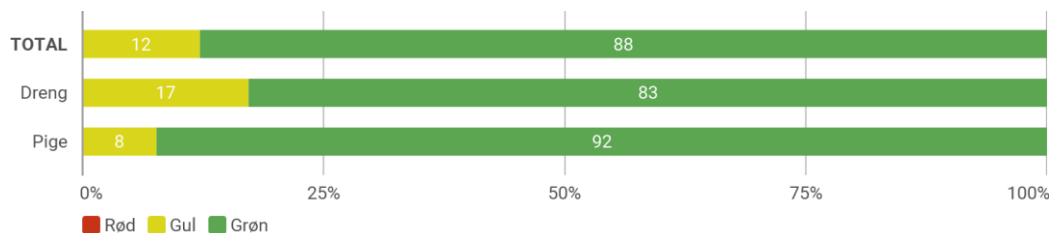
Fordeling af TOPI-positioner



Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022 og Forår 2021. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.
Kilde: Rambøll TOPI

5.2.3 Resultater - opdelt på køn

Fordeling af TOPI-positioner



Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022 og Forår 2021. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.
Kilde: Rambøll TOPI

5.2.4 TOPI og Trivsel

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI trivselsundersøgelsen; herunder analysemodellen, handleplan/fokuspunkter og forældresamarbejde?

- Det er et dynamisk pædagogisk redskab som anvendes i løbet af hele året. To gange om året i marts og oktober, gennemgås alle børn grundigt og der laves handleplan pr. barn fra kl. 17.00-21.00. Ved børn i gul og rød position afholdes en forældresamtale på 20 min. Ved børn i grøn position afholdes 5-10 min. forældresamtale hvis behov fra forældre ellers en skriftlig tilbagemelding.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

5.3 Overgange

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI overgangsmodellen?

- Denne anvender vi særligt fra børnehave til skole.

Beskriv eventuelt nye tiltag, udfordringer, overvejelser

- -

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

6 Sammenfatning

6.1 Opsamling

Tilsynet vurderer, at der arbejdes i overensstemmelse med den lovmæssige ramme for tilsynet fokus. På baggrund af observation, lederens besvarelse af tilsynsskema, dialog og til dels dagtilbuddets pædagogiske læreplan, efterlades tilsynet med et positivt indtryk af, at der arbejdes med en pædagogisk praksis, som tager afsæt i det fælles pædagogiske grundlag og læreplanen som ramme.

Dagtilbuddet efterlader indtryk af et særligt fokuseret pædagogisk arbejde omkring natur og science, samt bevægelse og bevægelsesglæde.

I tilsynets observationer ses bl.a. en god pædagogiske praksis i følgende:

- Observationerne viser situationer, hvor den pædagogiske praksis i både vuggestuen og børnehaven overvejende bærer præg af eksperimenterende og undersøgende tilgang omkring aktiviteter der relaterer sig til matematik, teknologi og naturfaglig viden.
- Observationerne viser situationer, hvor det pædagogiske personale anvender bevægelse som en pædagogisk måde at arbejde med kropsfornemmelse, sanser, glæde, relationer, motivation, variation m.v. og at det indtænkes systematisk i hverdagen. Bevægelse er indendørs og udendørs en integreret del af hverdagen og indretningen af det pædagogiske læringsmiljø.
- Observationerne viser situationer, hvor det pædagogiske personale er opmærksomme på børnenes trivsel og aktivt støtter børnenes koncentration og fordybelse, viser glæde og begejstring i læringssituationerne, motiverer gennem eget engagement og skabe fælles opmærksomhed.

Tilsynet har indtryk af et dagtilbud som arbejder systematisk med at etablere en evalueringskultur og er godt på vej. Og som understøtter det pædagogiske arbejde med faglig ledelse tæt på praksis med henblik på sidemandsoplæring og faglig feedback.

6.2 Primære opfølgningsspunkter

Tilsynet peger på følgende udviklingspunkter som er drøftet med og perspektiveret af tilsynets deltagere fra dagtilbuddet:

Dannelse og børneperspektivet: Medbestemmelse og børneperspektiv

- Arbejde videre med og styrke, at alle børn er involveret og medbestemmende i processer omkring planlægning og evaluering af aktiviteter, leg og rutinesituationer.
- Gøre det tydeligt, at børnenes perspektiver inddrages og at processerne er systematiske og velorganiseret.

Dannelse og børneperspektivet: Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel

- Styrke arbejdet med barn-barn relationen med henblik på, at alle børn har nære og positive relationer til andre børn. I observationerne er der overvejende fokus på barn-voksen relationerne med enkelte undtagelser.

- Opmærksomhed på, at børnene oplever de forskellige dele af dagtilbuddets dagligdag som meningsfuld og justerer læringsmiljøet derefter. Observationerne viser eksempler på, at det kan være udfordret. Fx at være "gæst" hos en anden gruppe, deltagelsesmuligheder i samling. Derudover er der behov for en opmærksomhed på, at ugestrukturen kan udfordre enkelte børn.

Læring

- **Læringsmuligheder i rutinesituationer:** Arbejde videre med at inddrage børnene i de daglige rutiner. I observationerne er der eksempler på adskilte verdner, hvor det pædagogiske personale udfører rutiner som børnene med fordel kan deltage i, men i situationen udelukkes fra.
- **Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller:** Være undersøgende på, om *alle børn hver dag* er fysisk aktive sammen med det pædagogiske personale, på en måde, hvor de bliver forpustet.

Opmærksomhedspunkter fra tilsynsskemaet

1. **Pkt. 2.4.4. Magtanvendelse:** anbefaling at udarbejde retningslinjer
2. **Pkt. 3.1: Evaluerende pædagogisk praksis:** Opmærksomhed på børneperspektivet i planlægning og evaluering jf. ovenstående.
3. **Pkt. 3.3:** Eget fokus på stillerum/pauserum i hallen