

Retningslinjer for personalets egne børn i Løvspring:

Personale:

- Faglighed og professionalisme danner grundlaget for muligheden af egne børn i Løvspring.
- Inden et barn tages op på personalemøder/gruppemøder, informeres forælderen om dette inden mødet, både igennem kontaktpædagogen og lederen.
- Hvis man som forældre oplever ”mangler” i sit eget barns gruppe, går man til de voksne i barnets gruppe med en tilgang af faglighed, anerkendelse og professionalisme. Hvis dette opleves som svært eller uhensigtsmæssigt, går forælderen til lederen omkring denne undren.
- Vi kalder ikke forælderen; mor/far overfor barnet i Løvspring, vi kalder hende/ham ved navn. Ved aflevering/hentesituationer kan dette være anderledes, dog skal det gerne undgås at blive italesat ofte.

Struktur:

- Inden opstart/indmelding har den ansatte og evt. samlever en individuel samtale med lederen omkring forventninger og Løvsprings retningslinjer.
- Ved opstart vises forældrene rundt i huset af gruppens pædagoger/kontaktpædagog og her gives eventuelle informationer begge veje.
- Ved eventuelle problemstillinger omkring forælderen, kollegaer, andre forældre, videregives dette til lederen.
- Ved forældresamtaler vil lederen altid være deltagende sammen med kontaktpædagogen.
- I afleveringssituationen afleveres barnet først og derefter møder forælderen på arbejde. Forælderen tager ikke sit barn med igennem personalegarderoben, barnet afleveres i barnets egen garderobe.
- Så vidt muligt undgås det, at barnet er i forældrens børnegruppe. Kan dette ikke lade sig gøre, undgås egen spisegruppe.
- Personalet har egne børn i Løvspring på lige vilkår med de øvrige forældre.

Administration:

- De 500,- betales til Løvsprings venteliste på samme vilkår som andre forældre i Løvspring, samt depositum på 2000,- betales 14 dage før barnets opstart.
- Personalets børn har fortrinsret ift. venteliste, ligesom højskolebørn fra GIV.

Retningslinjerne for personalets egne børn er i samråd med Løvsprings medarbejdere, MED-udvalg, leder og bestyrelse besluttet.

Retningslinjerne evalueres og drøftes efter behov, samt udmøntes i en ændring hvis dette opleves som nødvendigt.