

Politik omkring ansættelse i Løvspring

Ansættelse af personale i fast stilling samt vikariater af varighed over 6 mdr.

I Løvspring vil vi i ansættelsessamtaler ved ansættelse af fast personale samt vikariater af varighed over 6 måneder anvende et ansættelsesudvalg i forbindelse med udvalg af kandidater og i forbindelse med samtaler. Ansættelsesudvalget skal tage udgangspunkt i en meningsfuld sammenhæng og give et bredt billede af Løvsprings personale.

Ansættelsesudvalg

- Repræsentant fra bestyrelsen (Som udgangspunkt formand eller næstformand)
- Leder af Løvspring
- Tillidsrepræsentant (Pædagog eller pædagogmedhjælper/Pædagogisk Assistent)
- Pædagog (Repræsentant fra den pågældende børnegruppe i enten vuggestuen eller børnehaven, hvor den nyansatte vil være tilknyttet). Leder udvælger denne repræsentant i samarbejde med TR.

I tilfælde hvor en af ovenstående er forhindret i at deltage under samtalen, indkalder leder en anden relevant repræsentant.

Leder informerer personalegruppen om, hvilke repræsentanter ansættelsesudvalget består af.

Stillingsprofil udarbejdes og drøftes af MIF-udvalget.

Stillingsopslag vil være synligt på jobnet.dk, nyhedsbrev og på Løvsprings hjemmeside.

Leder læser alle indkommende ansøgninger igennem og udvælger et passende antal relevante ansøgninger ud. De udvalgte ansøgninger sendes til ansættelsesudvalget for gennemlæsning og yderligere udvælgelse.

Ansættelse af medarbejdere under 6 måneder samt tilkaldevikarer

Ansættelsesudvalg

- Leder af Løvspring
- Ansat i vuggestuen eller børnehaven (Leder udvælger relevant repræsentant)

TR samt bestyrelsesmedlemmer orienteres.

Generelt omkring ansættelse

Ved ansættelsessamtaler anvendes løvsprings spørgeguide, som afsæt i alle samtaler. Nyansatte vil få tilknyttet en mentor, som har det overordnede ansvar for introduktion til Løvsprings værdier, struktur, politikker, pædagogiske afsæt samt hverdagens rutiner.